

**OPIS SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO  
PUBLICZNYCH SŁUŻB ZATRUDNIENIA  
WERSJA 3.0**

**APLIKACJA  
ZATRUDNIENIE CUDZOZIEMCÓW  
(ZC)**

**Warszawa, luty 2015 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>1. Wstęp.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Wymagania funkcjonalne .....</b>	<b>4</b>
2.1. Obsługa zatrudnienia cudzoziemców .....	4
2.2. Udostępnienie danych o wydanych decyzjach .....	6
2.3. Funkcjonalności z obszaru administracji aplikacją .....	7
<b>3. Dane .....</b>	<b>8</b>
3.1. Model danych.....	8
3.2. Encje i atrybuty.....	8
<b>4. Słowniki.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Wydruki .....</b>	<b>13</b>
5.1. Dokumenty.....	13
5.2. Raporty .....	13
<b>6. Sprawozdawczość .....</b>	<b>16</b>
<b>7. Komunikacja i komunikaty .....</b>	<b>17</b>
7.1. Komunikacja z systemami zewnętrznymi .....	17

## 1. WSTĘP

Dokument zawiera wymagania dla aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców* (ZC). Zawartość dokumentu jest zgodna ze stanem prawnym obowiązującym na dzień 28 lutego 2015 r.

*Zatrudnienie Cudzoziemców* dodatkowa aplikacja SI PSZ/ pożądana opcja, która nie ma wpływu na uzyskanie przez oprogramowanie, zgłaszane przez producenta do procedury zgodności, świadectwa zgodności z obowiązującą wersją opisu systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia. Niemniej jednak, jeżeli aplikacja zostanie dostarczona i będzie podlegała procedurze zgodności, wówczas musi posiadać funkcjonalność zgodną z opisem zawartym w niniejszym dokumencie.

Dla wymagań zostały przyjęte następujące kategorie oznaczeń:

1. Konieczne (K) – są to wymagania obowiązkowe, które muszą zostać spełnione,
2. Pożądane (P) – są to wymagania pożądane, elementy dodatkowe i preferowane opcje, których niespełnienie nie ma wpływu na wynik procedury zgodności.

Na dokument składają się:

1. Opis zadań realizowanych w aplikacji,
2. Opis danych rejestrowanych i przetwarzanych w aplikacji, przedstawiony w postaci modelu danych,
3. Lista słowników wykorzystywanych w aplikacji,
4. Wykaz wydruków generowanych w aplikacji,
5. Opis sprawozdawczości i zestawień wykonywanych z wykorzystaniem danych przetwarzanych w aplikacji,
6. Opis komunikacji aplikacji z otoczeniem – z innymi aplikacjami wewnątrz lokalizacji, między lokalizacjami oraz z systemami zewnętrznymi.

W aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców* powinny być obsługiwane wszystkie funkcje związane ze złożeniem przez polskiego pracodawcę wniosku o wydanie zezwolenia na pracę oraz przedłużenie zezwolenia na pracę dla cudzoziemca oraz funkcje związane z uchyleniem takiego zezwolenia. W aplikacji powinny być rejestrowane dokumenty i zdarzenia związane z wydaniem decyzji (lub postanowienia) dotyczącej zezwolenia na pracę oraz dane niezbędne do wykonania obowiązujących sprawozdań (np. MPiPS-04).

Aplikacja powinna umożliwiać realizację następujących zadań:

1. Obsługa wydania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca,
2. Obsługa przedłużenia zezwolenia na pracę dla cudzoziemca,
3. Obsługa uchylenia/ wygaśnięcia zezwolenia,
4. Rejestracja i aktualizacja danych związanych z pracobiorcą,
5. Rejestrowanie danych niezbędnych do sporządzenia wymaganych sprawozdań w zakresie statystyki publicznej (MPiPS-04).

## 2. WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Funkcjonalność wymagana do zaimplementowania w aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców*.

### 2.1. Obsługa zatrudnienia cudzoziemców

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Obsługa danych pracodawcy, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dane identyfikacyjne pracodawcy (nazwa, imię i nazwisko, Regon, NIP, PESEL itp.)</li> <li>Adres pracodawcy,</li> <li>Rodzaj działalności – wg sekcji PKD2007, EKD,</li> <li>Wielkość przedsiębiorstwa,</li> <li>Forma własności,</li> <li>Osoby upoważnione,</li> <li>Informacje o wyroku sądowym.</li> </ul>	K
2.	Możliwość wyszukiwania pracodawcy wg co najmniej następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nazwa/ imię i nazwisko,</li> <li>REGON,</li> <li>NIP,</li> <li>PESEL,</li> <li>PKD2007,</li> <li>Forma własności.</li> </ul>	K
3.	Rejestracja danych cudzoziemca: <ul style="list-style-type: none"> <li>Imię i nazwisko,</li> <li>Pozostałe imiona,</li> <li>Płeć, imię ojca,</li> <li>Data i miejsce urodzenia,</li> <li>Obywatelstwo,</li> <li>Adres,</li> <li>Wykształcenie i kwalifikacje,</li> <li>Dokument podróży (rodzaj, seria, numer oraz data ważności, kraj i organ wydający),</li> <li>Dane dokumentu legalności pobytu (typ, numer, okres ważności, kto wydał).</li> </ul>	K
4.	Możliwość wyszukiwania cudzoziemca wg następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nazwisko,</li> <li>Imię,</li> <li>Data urodzenia,</li> <li>Miejsce urodzenia,</li> <li>Imię ojca,</li> <li>Obywatelstwo,</li> <li>Pracodawca,</li> <li>Nr dokumentu podróży.</li> </ul>	K
5.	Rejestracja wniosku pracodawcy o wydanie zezwolenia lub przedłużenie zezwolenia na pracę cudzoziemca. Wniosek może dotyczyć także zmiany warunków zezwolenia na pracę cudzoziemca.	K
6.	Możliwość rejestracji wniosków dotyczących zatrudnienia indywidualnego lub zatrudnienia w ramach usług eksportowych.	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
7.	<p>Możliwość wprowadzenia danych z wniosku, który zawiera m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaj wnioskowanego zezwolenia,</li> <li>• Dane cudzoziemca,</li> <li>• Cechy dokumentu podróży,</li> <li>• Cechy dokumentu zezwalającego na pobyt w Polsce,</li> <li>• Cechy zatrudnienia w Polsce – miejsce zatrudnienia, stanowisko (grupa pracownicza wg MPiPS-04), rodzaj pracy lub funkcja (grupa zawodów wg MPiPS-04), wynagrodzenie brutto, okres ważności decyzji, czy pracobiorca jest delegowany, państwo poprzedniego pobytu,</li> <li>• Dane pracodawcy,</li> <li>• Informacje dotyczące podmiotu, do którego cudzoziemiec jest delegowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub pracodawcy użytkownika w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na pracę przez agencję pracy tymczasowej,</li> <li>• Informację o tym, czy był wykonany test rynku pracy,</li> <li>• W przypadku przedłużenia dodatkowo: nr i data ważności zezwolenia poprzedzającego,</li> <li>• W przypadku wniosku dotyczącego zatrudnienia w ramach usługi eksportowej – możliwość rejestracji kolejnego cudzoziemca do wskazanego wniosku</li> </ul>	K
8.	Weryfikacja poprawności i kompletności (czy dołączono właściwe dokumenty) zawartości wniosku.	K
9.	W przypadku niepoprawnego lub niekompletnego wypełnienia wniosku umożliwienie wydruku zawiadomienia o konieczności uzupełnienia informacji lub dokumentów wymaganych do uzyskania zezwolenia.	K
10.	<p>Możliwość wyszukiwania wniosku w bazie wniosków przynajmniej wg kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Typ zezwolenia,</li> <li>• Numer wniosku,</li> <li>• Data złożenia wniosku,</li> <li>• Nazwa pracodawcy,</li> <li>• Stanowisko,</li> <li>• Nazwisko cudzoziemca,</li> <li>• Imię cudzoziemca,</li> <li>• Obywatelstwo,</li> <li>• Data urodzenia,</li> <li>• Przedłużenie,</li> <li>• Sygnatura.</li> </ul>	K
11.	<p>Zarejestrowanie danych decyzji w sprawie wniosku złożonego przez pracodawcę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku nowego zezwolenia wymagane dane to m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numer urzędowy (sygnatura) wydanej decyzji/ postanowienia, data wydania,</li> <li>▪ Dane osoby - nazwisko i imię cudzoziemca, dla którego jest wydawany dokument, obywatelstwo cudzoziemca,</li> <li>▪ W przypadku przedłużenia także data i miejsce urodzenia oraz stałe miejsce zamieszkania,</li> <li>▪ Cechy dokumentu podróży – rodzaj, seria, numer, kraj wydania, data wydania, data ważności,</li> <li>▪ Cechy dokumentu zezwalającego na pobyt w Polsce – typ dokumentu, numer, okres ważności, kto wydał,</li> </ul> </li> </ul>	K

Nr	Wymaganie	Kategoria
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cechy zatrudnienia w Polsce – miejsce zatrudnienia - adres, stanowisko (grupa pracownicza-wg MPiPS-04), rodzaj pracy lub funkcja (grupa zawodów-wg MPiPS-04), okres ważności decyzji,</li> <li>▪ Uzasadnienie decyzji,</li> <li>▪ Dane pracodawcy - nazwa i adres pracodawcy, informacje o wyroku sądowym,</li> <li>▪ Dane podmiotu przyjmującego cudzoziemca delegowanego lub pracodawcy użytkownika,</li> <li>• W przypadku przedłużenia lub zmiany warunków zezwolenia (zatrudnienia) kopiowane powinny być informacje nie ulegające zmianie a rejestrowane dane zmienione oraz nowy okres zatrudnienia,</li> <li>• W przypadku decyzji odmownej lub postanowienia o umorzeniu postępowania/ pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia – przyczyna odmowy oraz podstawa prawna.</li> </ul>	
12.	Możliwość wydrukowania decyzji.	K
13.	Rejestracja doręczenia decyzji.	K
14.	Rejestracja danych decyzji o uchyleniu lub wygaśnięciu zezwolenia na pracę cudzoziemca.	K
15.	Zapewnienie niezwłocznego (on-line) dostępu do danych cudzoziemców i pracodawców z Aplikacji Centralnej.	K
16.	Możliwość wykonania wydruku każdej listy (listy pracodawców, listy cudzoziemców, listy wniosków i decyzji).	P

## 2.2. Udostępnienie danych o wydanych decyzjach

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Rejestracja wydania zaświadczenia lub potwierdzenia wydania decyzji.	K
2.	<p>Wydrukowanie do podpisu potwierdzenia/ zaświadczenia zawierającego następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znak graficzny orła,</li> <li>• Numer urzędowy (sygnatura) wydanej decyzji/ postanowienia, data wydania,</li> <li>• Dane cudzoziemca - nazwisko i imię cudzoziemca, dla którego jest wydawana decyzja, obywatelstwo cudzoziemca, data i miejsce urodzenia,</li> <li>• Dane pracodawcy - nazwa i adres pracodawcy,</li> <li>• Nazwa, adres zamieszkania/siedziba podmiotu przyjmującego cudzoziemca delegowanego lub pracodawcy użytkownika,</li> <li>• Cechy zatrudnienia w Polsce – miejsce zatrudnienia - adres, stanowisko, rodzaj pracy lub funkcja, wynagrodzenie, okres ważności decyzji.</li> </ul>	K
3.	<p>Wyszukiwanie danych wydanego postanowienia/ decyzji wg następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numer decyzji,</li> <li>• Numer wniosku,</li> <li>• Data ważności decyzji od/ do,</li> <li>• Nazwisko cudzoziemca,</li> <li>• Imię cudzoziemca,</li> <li>• Rodzaj wydanej decyzji,</li> <li>• Sygnatura.</li> </ul>	K

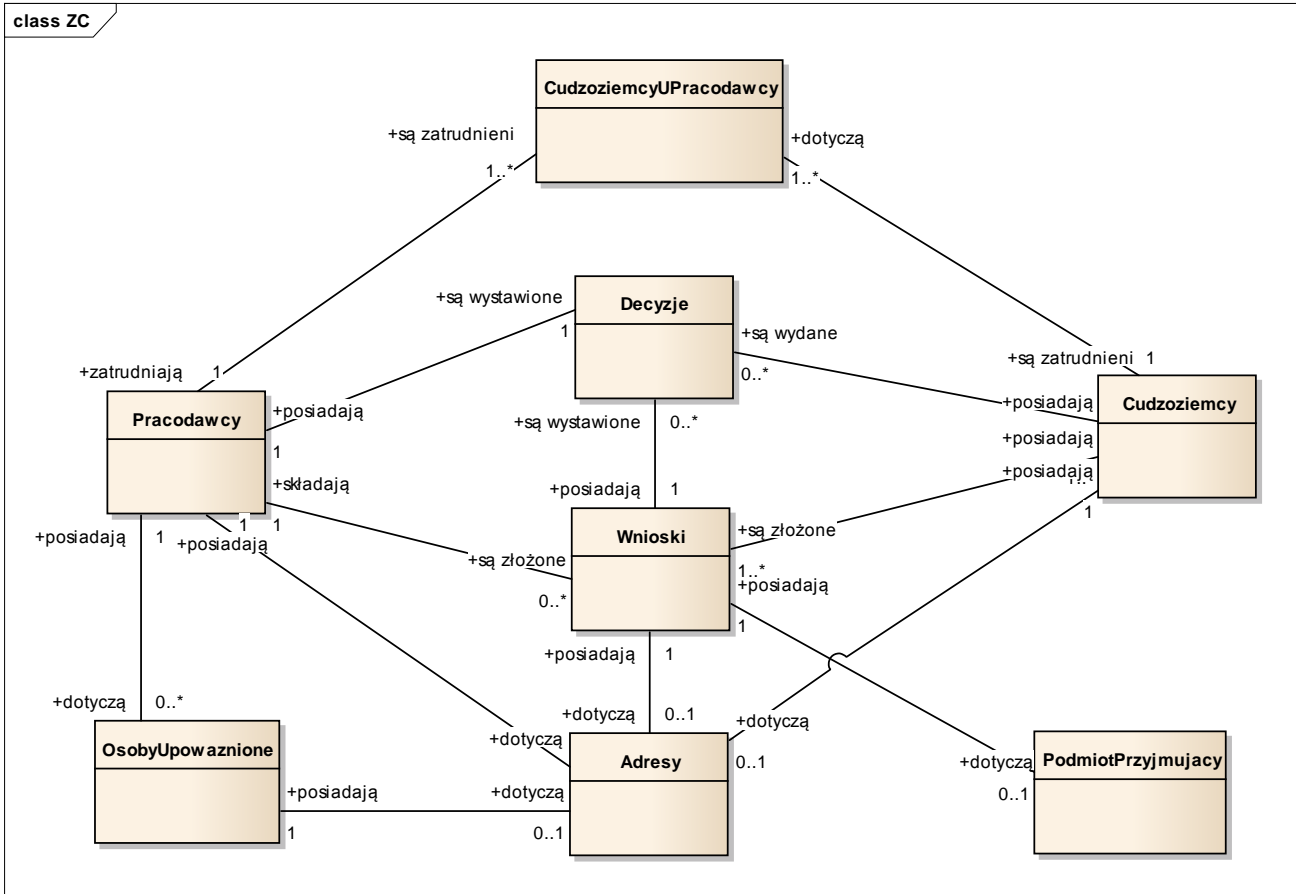
### 2.3. Funkcjonalności z obszaru administracji aplikacją

Nr	Wymaganie	Kategoria
1.	Możliwość logowania za pomocą loginu i hasła.	K
2.	Obsługa kont użytkowników: <ul style="list-style-type: none"> <li>System powinien zapewniać rejestrację i edycję danych użytkownika systemu,</li> <li>Dla każdego użytkownika powinna być dostępna funkcja zmiany hasła,</li> <li>System powinien wymuszać zmianę hasła co 30 dni,</li> <li>Ze względów bezpieczeństwa hasło powinno spełniać określone wymagania złożoności,</li> <li>Każdemu rejestrowanemu użytkownikowi można określić rolę, jakie będzie mógł pełnić w systemie, a co się z tym wiąże – nadać odpowiedni zakres uprawnień,</li> <li>Każdy użytkownik może zmienić własne hasło.</li> </ul>	K
3.	Zarządzanie rolami: <ul style="list-style-type: none"> <li>Możliwość definiowania roli wraz z uprawnieniami do poszczególnych funkcjonalności systemu,</li> <li>Możliwość przypisania i odbierania ról użytkownikom systemu.</li> </ul>	K
4.	Obsługa słowników centralnych i lokalnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>Możliwość przeglądu, dodawania, zmiany i usuwania pozycji słowników,</li> <li>Możliwość zdefiniowania pozycji słowników za pomocą nazwy, kodu i innych niezbędnych atrybutów.</li> </ul>	K
5.	Każdy użytkownik powinien być przypisany do jednej jednostki (placówki). Po zalogowaniu się powinien mieć możliwość przeglądania / edycji danych pochodzących tylko ze swojej jednostki.	K
6.	Pobieranie słowników centralnych i systemowych oraz parametrów systemowych z aplikacji Słowniki Centralne	K
7.	Generowanie zasileń całościowych i przyrostowych dotyczących cudzoziemców i pracodawców do Aplikacji Centralnej	K

### 3. DANE

Dane wymagane do zaimplementowania w aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców* przedstawiono w postaci logicznego modelu danych.

### 3.1. Model danych



### 3.2. Encje i atrybuty

### Struktury danych wymagane do zaimplementowania w aplikacji ZC.

## Adresy

### Adresy wprowadzane w aplikacji

**Atrybuty:**

- Typ adresu (K-krajowy / Z-zagraniczny)  
Rodzaj adresu, np. adres siedziby, miejsce pracy  
Kod pocztowy  
Ulica  
Numer domu  
Numer lokalu  
Numery telefonów  
Numer faxu  
Adres e-mail  
Skrytka pocztowa  
Adres zagraniczny w formie opisowej  
Kraj



Miejscowość  
Pocztą  
Adres w formie opisowej

## Cudzoziemcy

Dane cudzoziemców

### Atrybuty:

Placówka, która wprowadziła dane cudzoziemca do tabeli  
Nazwisko cudzoziemca  
Pierwsze imię cudzoziemca  
Płeć (K/M)  
Data urodzenia  
Kraj urodzenia  
Miejsce urodzenia  
Numer dokumentu podróży  
Typ dokumentu podróży  
Data wydania dokumentu podróży  
Data ważności dokumentu podróży  
Kraj wydania dokumentu podróży  
Instytucja wydająca dokument podróży  
Data ostatniej modyfikacji danych dokumentu podróży  
Numer dokumentu legalności pobytu  
Typ dokumentu legalności pobytu  
Data początku ważności dokumentu legalności pobytu  
Data końca ważności dokumentu legalności pobytu  
Czas pobytu  
Data ostatniej modyfikacji danych w dokumencie legalności pobytu  
Konsulat wydający dokument legalności pobytu  
Drugie imię cudzoziemca  
Imię ojca cudzoziemca  
Obywatelstwo  
Państwo poprzedniego pobytu  
Poziom wykształcenia cudzoziemca  
Zawód wyuczony  
Kwalifikacje cudzoziemca  
Flaga świadcząca o tym, czy były decyzje wstrzymane dla cudzoziemca  
Dodatkowe uwagi

## CudzoziemcyUPracodawcy

Cudzoziemcy u pracodawców

### Atrybuty:

Placówka, w której dany pracodawca zgłosił zatrudnienie danego cudzoziemca  
Numer cudzoziemca u pracodawcy  
Flaga mówiąca o tym, czy cudzoziemiec został zatrudniony przez pracodawcę w ramach usługi eksportowej

## Decyzje

Wydane decyzje

### Atrybuty:

Placówka, w której została wydana decyzja  
Numer wydanej decyzji  
Rodzaj wydanej decyzji  
Data wystawienia decyzji  
Czy decyzja została wydana w ramach usługi eksportowej  
Czy decyzja przedłuża inną decyzję  
Numer przedłużanej decyzji  
Sygnatura decyzji

Data początku ważności wydanej decyzji  
Data końca ważności wydanej decyzji  
Data odebrania decyzji  
Przyczyna wydania decyzji odmownej  
Podstawa prawna wydanej decyzji  
Uzasadnienie wydanej decyzji  
Dodatkowe uwagi

### **OsobyUpoważnione**

Osoby upoważnione do reprezentowania pracodawcy zagranicznego

#### **Atrybuty:**

Placówka, która zarejestrowała osoby upoważnione (do kontaktu) danego pracodawcy  
Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej (do kontaktu)  
Dane do kontaktu: numer telefonu, fax, e-mail  
Obywatelstwo osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy zagranicznego  
Typ dokumentu osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy zagranicznego  
Seria i numer dokumentu  
Kraj wydania dokumentu osobie upoważnionej do reprezentowania pracodawcy zagranicznego  
Organ wydający dokument  
Data wydania dokumentu  
Data ważności dokumentu  
Typ osoby upoważnionej – czy upoważniona do reprezentowania pracodawcy zagranicznego czy nie

### **Pracodawcy**

Dane pracodawców

#### **Atrybuty:**

Placówka, w której pracodawca składa wniosek  
Numer pracodawcy w placówce  
Nazwa pracodawcy  
Numer REGON pracodawcy  
Kraj pracodawcy  
PKD działalności pracodawcy  
EKD działalności pracodawcy  
Forma prawna  
Podstawa prawna działalności  
Numer NIP pracodawcy  
Numer PESEL pracodawcy (jeśli jest to osoba fizyczna)  
Forma własności  
Stan zatrudnienia u pracodawcy  
Liczba zatrudnionych cudzoziemców u pracodawcy  
Czy w stosunku do pracodawcy są jakieś wstrzymane decyzje  
Poprzednie nazwy pracodawcy  
Dodatkowe uwagi  
Czy był wydany wyrok sądowy dla pracodawcy  
Data uprawomocnienia się wyroku  
Dodatkowe informacje dotyczące wyroku

### **PodmiotPrzyjmujący**

Dane podmiotów, do którego są delegowani cudzoziemcy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub dane pracodawców użytkowników w przypadku ubiegania się o wydanie zezwolenia na pracę przez agencję pracy tymczasowej

#### **Atrybuty:**

Nazwa podmiotu lub pracodawcy użytkownika  
Nazwa rejestru i numer  
Numer NIP  
Numer PESEL  
Numer REGON  
Forma prawna

Placówka  
Nazwa kraju

## Wnioski

Wnioski o zezwolenie na pracę cudzoziemców w Polsce

### Atrybuty:

Placówka rejestrująca wniosek  
Numer wniosku  
Jakiego typu zezwolenia dotyczy wniosek (A,B,C,D,E)  
Status wniosku  
Data złożenia wniosku  
Czy dany wniosek jest związany z usługą eksportową  
Czy wniosek jest wnioskiem o przedłużenie zezwolenia na pracę  
Numer przedłużanej decyzji o zezwolenie na pracę  
Sygnatura wniosku  
Czy wniosek dotyczy oddelegowania cudzoziemca  
Czy dostarczony został komplet dokumentów  
Data prośby o dokumenty  
Opinia starosty  
Data wpłaty dokonanej na Fundusz Pracy  
Kwota wpłaty na Fundusz Pracy  
Czy wymagane jest potwierdzenie dokonanej wpłaty na Fundusz Pracy  
Data dostarczenia potwierdzenia dokonania wpłaty na Fundusz Pracy  
Dodatkowe uwagi dotyczące potwierdzenia wpłaty na Fundusz Pracy  
Zawód  
Stanowisko, na jakim ma być zatrudniony cudzoziemiec  
Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku pracy  
Grupa pracownicza  
Rodzaj wykonywanej pracy lub pełniona funkcja  
Data początku wnioskowanego okresu zatrudnienia  
Data końca wnioskowanego okresu zatrudnienia  
Proponowana kwota wynagrodzenia brutto  
Rodzaj umowy o pracę  
Data wydania zaświadczenia o niekaralności  
Wymiar czasu pracy  
Liczba godzin pracy w tygodniu  
Uzasadnienie wniosku  
Dodatkowe uwagi do wniosku  
Numer dokumentu podróży  
Typ dokumentu podróży  
Kraj wydania dokumentu podróży  
Organ wydający dokument podróży  
Data wydania dokumentu podróży  
Data ważności dokumentu podróży  
Numer dokumentu legalności pobytu  
Typ dokumentu legalności pobytu  
Data początku ważności dokumentu legalności pobytu  
Data końca ważności dokumentu legalności pobytu  
Czas pobytu  
Konsulat wydający dokument legalności pobytu  
Podmiot przyjmujący delegowanego cudzoziemca lub pracodawca użytkownik  
Czy jest wymagany test rynku pracy  
Podstawa prawna wydania zezwolenia bez konieczności uwzględnienia testu rynku pracy  
Czy był wydany wyrok sądowy dla pracodawcy  
Data uprawomocnienia się wyroku  
Dodatkowe informacje dotyczące wyroku

## 4. SŁOWNIKI

Słowniki wymagane do zaimplementowania w aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców*.

Nr	Nazwa słownika	Kategoria
1.	Forma organizacyjna	K
2.	Forma własności	K
3.	Gmina	K
4.	Kraj	K
5.	Miejscowość	K
6.	Obywatelstwo	K
7.	Placówka	K
8.	Powiat	K
9.	Rodzaj działalności wg EKD	K
10.	Rodzaj działalności wg PKD	K
11.	Województwo	K
12.	Zawód lub specjalność	K
13.	Poziom wykształcenia	K

## 5. WYDRUKI

Wymaga się, aby aplikacja ZC umożliwiła wydruk wymienionych poniżej dokumentów i raportów. W systemie powinien być przygotowany mechanizm generowania wydruku oraz zestaw parametrów możliwych do użycia na wydruku, natomiast przygotowanie konkretnego szablonu (układu) wydruku może należeć do kompetencji użytkownika systemu.

### 5.1. Dokumenty

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
1.	Wydruk dokumentu decyzji	<p>Wydruk dokumentu decyzji. W zależności od rodzaju decyzji powinna być drukowana zawartość odpowiedniego szablonu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dla wydanego zezwolenia indywidualnego – wydruk zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub dla zezwolenia w ramach usługi eksportowej - wydruk zezwolenia na pracę cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach usługi eksportowej,</li> <li>Jeśli decyzją była odmowa – wydruk odmowy,</li> <li>Jeśli decyzja jest decyzją o uchyleniu lub cofnięciu zezwolenia – wydruk postanowienia o cofnięciu danej decyzji lub jej uchyleniu,</li> <li>Dla wygaśnięcia zezwolenia – wydruk orzeczenia o wygaśnięciu danego zezwolenia,</li> <li>Dla przedłużenia zezwolenia – wydruk przedłużenia zezwolenia na pracę o danym numerze,</li> <li>Brak rozpoznania – wydruk postanowienia o pozostawieniu bez rozpoznania danego wniosku.</li> </ul> <p>Każdy wydruk, obok postanowienia, powinien zawierać uzasadnienie podjętej decyzji oraz odpowiednie pouczenie.</p>	K
2.	Wydruk dokumentu zaświadczenia o decyzji	Wydruk zaświadczenia o wydanym zezwoleniu na pracę cudzoziemca w Polsce na zadanym stanowisku w zadanym okresie czasu.	K

### 5.2. Raporty

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
1.	Rejestr wniosków	<p>Raport z rejestru wniosków w formacie HTML sporządzony dla wniosków spełniających następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okres (od – do) - powoduje umieszczenie w rejestrze tylko tych wniosków, których data złożenia zawiera się w zadanym okresie.</li> <li>Rodzaj decyzji – wszystkie, zezwolenie (wszystkie, typu A, typu B, typu C, typu D, typu E), odmowa, cofnięcie, uchylenie, umorzenie, inna - powoduje umieszczenie w rejestrze tylko tych wniosków, wobec których zapadły decyzje określonego typu.</li> </ul> <p>Raport powinien zawierać następujące dane: numer wniosku, typ zezwolenia, data złożenia, status, nazwa, numer i adres pracodawcy, nazwisko i imię</p>	K

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
		<p>cudzoziemca, numer i rodzaj podjętej decyzji, data wydania, okres.</p> <p>Jeżeli do wniosku wydanych zostało kilka decyzji np. zezwolenie, cofnięcie zezwolenia, w rejestrze dla danego wniosku powinny zostać wykazane wszystkie.</p>	
2.	Rejestr decyzji	<p>Raport z rejestru decyzji w formacie HTML uwzględniający decyzje spełniające następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okres (od – do) - powoduje umieszczenie w rejestrze tylko tych decyzji, których data wydania zawiera się w zadanym okresie.</li> <li>Rodzaj decyzji – wszystkie, zezwolenie (wszystkie, typu A, typu B, typu C, typu D, typu E), odmowa, cofnięcie, uchylene, umorzenie, inna - powoduje umieszczenie w rejestrze tylko decyzji określonego typu.</li> </ul> <p>Raport powinien zawierać następujące dane: numer decyzji, typ, data wydania, rodzaj decyzji, okres, nazwa, numer i adres pracodawcy, nazwisko i imię cudzoziemca, data odebrania, uwagi.</p> <p>Każda decyzja powinna być umieszczona w rejestrze jako osobna pozycja.</p>	K
3.	Zatrudnieni cudzoziemcy	<p>Wykaz zatrudnionych cudzoziemców wg następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okres (od – do) - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób, które w zadanym okresie, posiadały ważne zezwolenie (określenie okresu jest wymagane),</li> <li>Obywatelstwo – powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób posiadających określone obywatelstwo,</li> <li>Płeć - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób określonej płci,</li> <li>Zawód - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób, dla których wydane zostało zezwolenie na pracę w określonym zawodzie,</li> <li>Stanowisko - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób, dla których wydane zostało zezwolenie na pracę na określonym stanowisku,</li> <li>Nazwa pracodawcy - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób, dla których wydane zostało zezwolenie na pracę u danego pracodawcy,</li> <li>Miejsce wykonywania pracy: powiat, gmina - powoduje umieszczenie na wykazie tylko osób, dla których wydane zostało zezwolenie z miejscem pracy w określonym powiecie/ gminie.</li> </ul> <p>Raport powinien zawierać następujące dane: nazwisko, imię, płeć, obywatelstwo, nazwę i numer pracodawcy, zawód, stanowisko.</p> <p>Jeżeli w zadanym okresie osoba posiadała trzy zezwolenia u dwóch różnych pracodawców w różnych zawodach i na różne stanowiska, powinna zostać wykazana raz, ale umieszczone powinny zostać dla niej</p>	K

Nr	Nazwa	Opis	Kategoria
		dane ze wszystkich zezwoleń.	
4.	Pracodawcy	<p>Raport prezentuje pracodawców zatrudniających cudzoziemców wg następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okres (od – do) - powoduje umieszczenie na wykazie tylko tych pracodawców, którzy w zadanym okresie, zatrudniali cudzoziemców,</li> <li>• Nazwa pracodawcy - powoduje umieszczenie na wykazie tylko pracodawców o określonej nazwie,</li> <li>• Obywatelstwo – powoduje umieszczenie na wykazie tylko pracodawców zatrudniających osoby określonego obywatelstwa,</li> <li>• Zawód - powoduje umieszczenie na wykazie tylko pracodawców zatrudniających osoby w określonym zawodzie,</li> <li>• Stanowisko - powoduje umieszczenie na wykazie tylko pracodawców zatrudniających osoby na określonym stanowisku.</li> </ul> <p>Raport powinien zawierać dane: nazwa i numer pracodawcy, nazwisko, imię i numer osoby u pracodawcy, obywatelstwo, zawód, stanowisko.</p> <p>Jeżeli w zadanym okresie pracodawca zatrudniał wiele osób, powinien on zostać wykazany raz, ale na wykazie powinny się znaleźć także dane wszystkich zatrudnianych osób.</p>	K

## 6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wymaga się, aby zakres danych gromadzonych w aplikacji *Zatrudnienie Cudzoziemców* umożliwił sporządzenie sprawozdań wymienionych w poniższej tabeli. Sprawozdania powinny być możliwe do wygenerowania przy wykorzystaniu komponentu *Sprawozdawczość Lokalna*.

Lp.	Sprawozdanie	Kategoria
1.	<p>MPiPS-04 – Sprawozdanie o zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP w półroczu.</p> <p>Sprawozdanie zawiera zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP wg obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów, okresu ważności zezwoleń na pracę oraz sekcji PKD.</p> <p>Sprawozdanie może być wygenerowane w formacie PDF lub DBF. Wygenerowane tabele DBF są następnie przekazywane do GUS.</p>	K



## 7. KOMUNIKACJA I KOMUNIKATY

Wymaga się, aby aplikacja Zatrudnienie Cudzoziemców umożliwiała wymianę następujących komunikatów z innymi systemami. Szczegółowy opis komunikatów zawarto w Załączniku 14 Zestawienie struktur dokumentów elektronicznych SI PSZ.

### 7.1. Komunikacja z systemami zewnętrznymi

Nr	Nazwa komunikatu	Nadawca -> Odbiorca	Opis	Kategoria
1.	Aktualna dystrybucja słowników centralnych i systemowych oraz parametrów systemowych	Słowniki Centralne -> ZC	Komunikat zawiera aktualną wersję słowników centralnych i systemowych oraz parametrów systemowych do wczytania w aplikacji.	K
2.	Harmonogram zasilania AC	AC -> ZC	Harmonogram procesu zasilania AC	K
3.	Przesyły zerowe i przyrostowe danych dotyczących cudzoziemców i pracodawców	ZC -> AC	Realizacja przesyłó zerowych i przyrostowych dotyczących cudzoziemców i pracodawców	K
4.	Przeglądanie i pobieranie danych dotyczących danego cudzoziemca lub pracodawcy	AC -> ZC	Przeglądanie i pobieranie danych dotyczących danego cudzoziemca lub pracodawcy	K